



<b>SOLICITUD</b>	<b>1</b>	<b>CELEBRACIÓN DE EVENTOS</b>	
	<b>2</b>	<b>PASE DE CUIDADOR</b>	
	<b>3</b>	<b>PASE DE 7 DIAS - POLIDEPORTIVO</b>	
	<b>4</b>	<b>INVITACIÓN PARA 2 PERSONAS</b>	CLAVE RECOGIDA DOCUMENTACIÓN
	<b>5</b>	<b>DUPLICADO DE CARNÉ O TARJETA TEMPORADA</b>	
	<b>6</b>	<b>OTRA SOLICITUD O SUGERENCIA</b>	

- EL IMPRESO DEBERA DE SER CUMPLIMENTADO POR EL SOCIO Y NO POR SUS BENEFICIARIOS
- SERA NECESARIO RELLENAR LOS 2 APARTADOS QUE FIGURAN COMO **CUMPLIMENTAR**
- NO ESCRIBIR EN LAS ZONAS

<b>CUMPLIMENTAR</b>	NOMBRE	1er APELLIDO	2º APELLIDO
	CORREO ELECTRÓNICO	DNI	TFNO MOVIL
			<b>SOCIO</b>

<b>1</b>	<b>1</b>	<b>CELEBRACIÓN DE EVENTOS</b>
	<p>1 Las solicitudes se presentarán con un mínimo de 10 de antelación sobre la fecha del evento.          2 Los invitados "no socios" pueden entrar 30 minutos antes del evento.          3 Cantidad máxima de personas no socias que pueden acudir al evento: 40 % del total de asistentes.          4 Los invitados "no socios" solo podrán hacer uso de la zona habilitada para el evento y los WC          5 No está autorizada la instalación de ninguna atracción, ni hinchable, ni la utilización de confeti en las instalaciones.          6 Se debe detallar detenidamente todo lo que se pretenda hacer en el evento.          7 Quedo enterado de mi responsabilidad de los actos y comportamientos de las personas no socias que acudad a la celebración del evento que solicito y de los desperfectos que se ocasionen.</p>	
	Solicita la celebración de un/a <input type="text"/> a celebrar el <input type="text"/> desde las <input type="text"/> hasta las <input type="text"/> horas, a celebrar en el <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Edificio Social con la asistencia de <input type="checkbox"/> Socios ó beneficiarios } <b>total</b> <input type="checkbox"/> Polideportivo <input type="checkbox"/> Invitados No Socios } <input type="text"/>	
	Información detallada de lo que se pretenda realizar en el evento: <input type="text"/> <input type="text"/>	
	comunicado al socio el resultado de su solicitud el dia <input type="text"/> por <input type="text"/> clave <input type="text"/> W - wahtsapp <input type="text"/> T - teléfono	

<b>2</b>	<b>2</b>	<b>PASE DE CUIDADOR</b>
	<p>1 El <b>CUIDADOR</b> solo podrá acceder y permanecer en las instalaciones mientras los padres no estén para su cuidado. Se exceptua en el caso de <b>CUIDADOR</b> para personas mayores donde la Junta Directiva marcará las limitaciones          2 Una vez se encuentre alguno, de los enumerados en el apartado anterior, dentro de las instalaciones, el <b>CUIDADOR</b> deberá de abandonar las instalaciones. Salvo en el caso de deswcrito en el apartado anterior.          El incumplimiento de este precepto conllevará la revocación inmediata del pase para toda la temporada.          3 El <b>CUIDADOR</b> deberá de ser mayor de edad.          4 El socio solicitante deberá de aportar fotocopia del dni de la persona que ejercerá como <b>CUIDADOR</b>.          5 El <b>CUIDADOR</b> deberá de acreditar con el dni el pase que le acredita como tal, cada vez que quiera acceder a las instalaciones.          6 El socio solicitante se responsabiliza dedel comportamiento y actos del <b>CUIDADOR</b>.</p>	
	Solicita PASE DE CUIDADOR a favor de <input type="text"/> con dni <input type="text"/> para cuidar de las siguientes personas: <input type="text"/> edad: <input type="text"/> años <input type="text"/> edad: <input type="text"/> años	

3

**PASE DE 7 DIAS PARA ACCEDER A LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS**

- 1 Cuando el socio quiera solicitar un PASE DE ENTRADA DE 7 DIAS, deberá de presentar el dni de la persona invitada
- 2 La persona para la que se solicita el PASE DE ENTRADA, no podrá pertenecer a ninguno de los Ayuntamientos de la Mancomunidad del Valle del Nalón.
- 3 La persona con PASE DE ENTRADA deberá de acreditar con su dni la titularidad del citado PASE
- 4 Si el socio necesitase otro segundo pase deberá de solicitarlo nuevamente.
- 5 Si la persona para cual se quiere solicitar un PASE DE ENTRADA ya fue titular del mismo esta temporada con otro socio, se le denegarán nuevos PASES
- 6 Si se solicita para una unidad familiar se emitirán tantos PASES como miembros componen la citada unidad.

Solicita un:

 PRIMER PASE SEGUNDO PASE

a

favor

de

NOMBRE Y APELLIDOS

DNI




4

**INVITACIÓN PARA 2 PERSONAS**

- 1 Si el socio quiere invitar (máximo 2 personas) para la Jira de Santiago o para el Día del Socio deberá solicitarlo, aportando nombre y apellidos de la persona invitada. Deberán de mostrar su dni + invitación para poder acceder a la instalación.
- 2 Cuando el socio pretenda invitar a 2 personas no socias para alguno de los bailes, festivales o fiestas a celebrar en el Edificio Social deberá de hacerlo tal como se detalla en el apartado anterior y con la misma normativa.
- 3 En todos los casos el socio deberá acompañar siempre al portador de la invitación, siendo responsable siempre de sus actos.

Solicita una

INVITACIÓN

para

NOMBRE Y APELLIDOS

DNI




5

**DUPLICADO DE CARNÉ O TARJETA DE TEMPORADA**

- 1 Si por extravío o perdida el Socio necesitase un duplicado de su CARNÉ DE SOCIO, deberá de aportar una fotografía tamaño dni.

Solicita un duplicado de

CARNÉ de Socio

para recoger en

Edificio Social

TARJETA TEMPORADA

Polideportivo

por los siguientes motivos

--

datos del titular o beneficiario/s paraa quien/es se solicita el duplicado:


emitido el

6

**OTRA SOLICITUD O SUGERENCIA**

- 1 Será cumplimentado por el socio que quiera hacer cualquier sugerencia, detallando lo máximo posible la misma.
- 2 Será cumplimentado por el socio que quiera hacer cualquier solicitud no prevista en los apartados anteriores, detallando lo máximo posible la misma.
- 3 Aquellas personas NO SOCIAS que quieran hacer una solicitud a la Junta Directiva, deberán utilizar este espacio, detallando al máximo posible dicha solicitud

6

ACEPTO, AL FIRMAR, TODAS LAS NORMAS, OBLIGACIONES Y LIMITACIONES QUE AFECTAN A LA SOLICITUD QUE EN ESTE MOMENTO PRESENTO  
 ACEPTO, AL FIRMAR, QUE SE ME COMUNIQUE POR WHASTSAPP O POR TELÉFONO MOVIL EL RESULTADO DE ESTA SOLICITUD.

Le informamos que los datos facilitados en este formulario pasarán a formar parte de ficheros de la Sociedad La Montera.

En la Sociedad La Montera tratamos sus datos con el fin de prestarles el servicio solicitado y realizar la facturación del mismo. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación comercial o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal. Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si en la Sociedad La Montera estamos tratando sus datos personales, por tanto tiene derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios.

El interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación, dirigiendose mediante solicitud a nuestra dirección postal, adjuntando en todo caso fotocopia del DNI o documento equivalente, válido en derecho, que permita acreditar su identidad, y especificando el derecho que desea ejercer.

Responsable del tratamiento: Sociedad La Montera, CIF: G-33034943. Dirección Postal: C/ Leopoldo Fdez Nespral.29 C.P. 33900 - Langreo. Asturias

Así mismo autorizo a que utilicen mi correo electrónico y mi movil para comunicados de la sociedad bien por correos o por wassap.

Sama de Langreo, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

firma

CUMPLIMENTAR